

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
Ключинский детский сад «Звездочка»**

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
от 31.08.2020 г.  
Протокол № 01



Заведующий МКДОУ Ключинский  
детский сад «Звездочка»  
Н.С. Марченко  
Приказ от 31.08.2020г. № 46-ОД

**Положение  
о Порядке проведения самообследования  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
Ключинский детский сад «Звездочка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее - Положение) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ключинский детский сад «Звездочка» (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462, с учетом изменений и дополнений от 14.12.2017, Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Порядок проведения самообследования**

2.1. Самообследование проводится в ДОУ ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ДОУ;
- содержания и качества подготовки воспитанников;

- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности ДООУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Сроки и форма проведения самообследования**

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности ДООУ.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, ДООУ образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДООУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДООУ.

3.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДООУ. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующим ДООУ и заверяется печатью.

### **4. Процедура самообследования**

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете ДООУ.

4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

#### **1) Аналитическая часть.**

- Общие сведения о ДООУ.
- Система управления ДООУ.



- Организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности.
  - Качество кадрового обеспечения.
  - Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
  - Качество материально-технической базы.
  - Функционирование внутренней системы оценки качества образования.
- 2) **Результаты анализа показателей деятельности ДОУ,** подлежащей самообследованию.

#### **5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования**

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующая, административные работники, педагогические работники, медицинские работники, родители воспитанников.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующей

#### **6. Обеспечение открытости и доступности информации**

6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

6.2. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

**План подготовки и проведения мероприятий по самообследованию  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ключинский  
детский сад «Звездочка»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Предоставление информации об оценке образовательной деятельности	До 15 февраля	Старший воспитатель
2.	Предоставление информации о системе управления организации	До 15 февраля	Заведующий ДООУ
3.	Предоставление информации о содержании и качестве подготовки воспитанников	До 01 марта	Старший воспитатель
4.	Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения	До 01 марта	Заведующий ДООУ Члены рабочей группы
5.	Сбор полученных результатов по развитию материально - технической базы	До 15 марта	Заведующий хозяйством
6.	Обобщение полученных результатов	До 20 марта	Старший воспитатель
7.	Проведение анализа показателей деятельности образовательного учреждения. Формирование отчета о самообследовании МБДОУ	До 20 марта	Члены рабочей группы, Администрация ДООУ
8.	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета.	До 15 апреля	Педагогический совет
9.	Размещение отчета по самообследованию на сайте МБДОУ, предоставление учредителю, в Управление образования администрации Ачинского района	До 19 апреля	Заведующий ДООУ

